

## KAKO USPJEŠNO PLANIRATI PROJEKT DJEČJE PARTICIPACIJE?

Za uspješno provođenje projekata potrebno ih je unaprijed dobro isplanirati te uzeti u obzir sve resurse koje imamo kao i moguće poteškoće na putu. Dobar projekt uvijek je usmjeren na stvarne potrebe i konkretne probleme koji postoje u nekoj zajednici ili za određenu skupinu ljudi.

Kada želimo promicati dječja prava i potrebe i rješavati probleme djece u zajednici, od velike je važnosti uključiti djecu i pitati ih za njihovo mišljenje i viđenje rješenja. Potrebno je također razmišljati o tome kako su ljudi različiti i imaju svoje vrijednosti i poglede koji se mogu razlikovati od naših. Tako i odrasli i djeca mogu imati iste želje za dobrobit zajednice, ali to izražavaju drugim riječima i vide različite načine djelovanja.

Budući da djeca i odrasli često puta imaju različite percepcije, važno je dozvoliti i jednima i drugima da iznesu svoje mišljenje; naučiti slušati jedni druge i pokušati razumjeti različita stajališta. Stoga treba puno razgovora, timskog rada, razumijevanja i uvažavanja kako bi se usuglasila različita mišljenja i zajedničkim snagama osmislila najbolja rješenja koja se mogu dalje pretvoriti u *konkretan projekt* i predstaviti zajednici i potencijalnim partnerima i donatorima kako bi nam i oni pomogli u ostvarivanju naših ciljeva.

## KORACI U PROMIŠLJANJU I PISANJU PROJEKTA

### 1. ZAJEDNIČKI RAD

- djeca zajedno sa svojim voditeljem/mentorom Dječjeg vijeća i drugim odgovornim osobama u zajednici od samog početka sudjeluju u stvaranju plana projekta

### 2. PROCJENA POTREBA

- prvi korak je diskusija o potrebama i problemima djece u vašoj zajednici te istraživanje istog kao i prikupljanje informacija o postojećim programima i dječjim inicijativama
- pri tome treba voditi računa o uvažavanju specifičnih prava i potreba sve djece u zajednici bez obzira na spol, socijalnu, kulturnu, etničku pripadnost
- Započnite „oluju ideja“, dopustite da svi iznesu prijedloge (bez obzira koliko vam se činili malim ili velikim, važnim ili manje važnim) te ih sve zapišite i prodiskutirajte;
- Primjeri pitanja koja vam mogu pomoći u promišljanju:
  - Koje probleme imaju različite skupine djece u vašoj zajednici? Kako se oni rješavaju?
  - Što vam nedostaje u vašem mjestu?
  - Kakve su vam škole, igrališta? Jel i njih mogu koristiti djeca s teškoćama u kretanju?
    - Uvažava li se u vašoj zajednici mišljenje djece?
    - Igraju li se sva djeca zajedno?
    - Uvažavaju li sva prava drugih (u razredu, u ustanovama za djecu, na javnim mjestima)?
    - Kako i gdje provodite slobodno vrijeme?
    - Istražite mišljenje djece u vašoj zajednici, propitajte jesu li to problemi i potrebe koji stvarno postoje u zajednici ili među određenom skupinom djece?

### 3. CILJ PROJEKTA

- definirati ciljeve projekta; pri tome pazite da je u skladu s kriterijima Natječaja
- Što želimo promijeniti? Čemu želimo doprinijeti?
- djeca bi sama trebala osjetiti i prepoznati korisnost projekta za njih i njihove potrebe
- opći cilj kojemu želimo doprinijeti može biti vrlo širok i ne očekuje se da će projektom biti ostvaren; međutim specifične ciljeve koje si postavimo u projektu moraju biti konkretni i izvedivi da se na kraju odrađenog projekta može reći da smo ih uspjeli ostvariti; naši specifični ciljevi trebaju biti usmjereni na opći cilj; savjetujemo vam da budete realni dok si postavljate ciljeve; možete imati samo jedan specifični cilj koji ne mora biti velik, važno je samo da ga možete ostvariti i da je koristan za zajednicu i djecu/osobe kojoj je namijenjen

### 4. CILJANA SKUPINA

- definirati ciljanu skupinu
- Na koga će projekt utjecati? Kome će koristiti/pomoći?

## 5. VODITELJ/ICA PROJEKTA

- odrediti voditelja projekta – osobu koja će koordinirati aktivnostima, paziti na rokove koji su postavljeni, podsjetiti osobe odgovorne za pojedine aktivnosti na njihove zadatke

## 6. PARTNERI I SURADNICI

- pronaći potencijalne partnere i suradnike u zajednici (direktno ili indirektno uključiti institucije, udruge, stručnjake, roditelje, ostale građane koji mogu pomoći u ostvarivanju ciljeva projekta)
- Tko vam može pomoći u ostvarivanju vašeg cilja? Na koji način ćete ih uključiti?
- raspitati se s kim možete kontaktirati od potencijalnih partnera/suradnika, raspitati se o njihovoj mogućnosti sudjelovanja i dogovoriti na koji način vam mogu pomoći u ostvarivanju ciljeva i aktivnosti projekta i koja su njihova očekivanja pri tome

## 7. AKTIVNOSTI

- izraditi plan aktivnosti kojima ćete ostvariti vaš zadani cilj
- Koje sve konkretne radnje trebate poduzeti da bi postigli vaš cilj? Tko to treba činiti?
- odrediti tko će, kada i kako izvršiti pojedinu aktivnost
- aktivnosti dovode do rezultata kojima postizemo ciljeve
- aktivnosti trebaju biti izvedive i moramo predvidjeti tko će ih moći ostvariti i možemo li osigurati sve resurse i uvjete da ih provedemo
- ne treba si postaviti previše aktivnosti kako bi ih sve mogli provesti

## 8. TRAJANJE PROJEKTA

- predvidjeti vrijeme trajanja projekta i određenih aktivnosti
- Kada započinje provođenje projekta? Kada završavaju sve aktivnosti projekta?
- Predvidjeti vrijeme provođenja svih aktivnosti i akcija predviđenih u projektu

### 1. REZULTATI PROJEKTA

- Koji su konačni očekivani rezultati vašeg projekta?
- Koja je promjena ili doprinos u zajednici ili za određenu skupinu djece nastao upravo zbog provođenja vašeg projekta?
- Rezultati trebaju proizlaziti iz ciljeva koje ste postavili, a postižu se ostvarivanjem predviđenih aktivnosti

### 2. MEDIJSKA PREZENTACIJA

- sve faze planiranja i provedbe projekta treba prezentirati lokalnim medijima putem pisanih obavijesti i po mogućnosti direktnim kontaktom s novinarima te ih pokušati uključiti u dio aktivnosti projekta
- ako u vašoj zajednici postoje djeca uključena u novinarske grupe bilo bi korisno i njih uključiti u prezentaciju projekta
- mediji trebaju biti podrška ciljanim skupinama te organizatorima u zagovaranju dječjih prava, senzibiliziranju javnosti za temu projekta, senzibilizaciji potencijalnih donatora i sponzora za prikupljanje sredstava za provedbu projekta

### 3. PLANIRANJE RESURSA

- istražiti koliko je novčanih sredstava potrebno za provedbu svih aktivnosti
- istražiti koje aktivnosti se mogu odraditi volonterski
- istražiti moguće izvore financiranja; kontaktirati osobe koje vam u tome mogu pomoći
- predvidjeti i osigurati dostupnost prostoru i tehničkoj opremi potrebnoj za provođenje projekta

### 4. EVALUACIJA

- Kako ćete znati da je projekt bio uspješan? Na koji ćete način to dokazati?
- Evaluacijom projekta uviđamo jesu li provedene sve predviđene aktivnosti, jesu li postignuti ciljevi i zadani rezultati
- Najjednostavnije je, ali potrebno, sastaviti izvješće u kojem se opisuju provedene aktivnosti i njihova uspješnost, navode osobe i ciljane skupine koje su bile uključene i zahvaćene projektom, promjene koje su postignute itd.
- Možete sastaviti i upitnik o zadovoljstvu i korisnosti aktivnosti i projekta koji će ispuniti osobe zahvaćene njima, možete napraviti kratku reportažu o aktivnostima i osobama uključenim u projekt
- Dostaviti izvješće o provedenom projektu